

Vejledning til Materielliste

Materiellisten er tænkt som en hjælp når der skal rekvireres og pakkes grej til kapsejlsbanen.

Det er en god idé at disse "rekvisitioner" udfyldes og afleveres til den materielansvarlige i god tid, da der oftest skal indkøbes div. småting f.eks. AA-batterier til diktafoner.

Listen:

Til venstre for hvert punkt er der 3 rubrikker.

I den venstre rubrik skrives det ønskede antal der "bestilles"

I den midterste rubrik skrives det antal der er pakket/udleveret.

Den højre rubrik udfyldes når grejet afleveres efter stævnet med det antal der er returneret.

F.eks:

Flag:

1	1	1	A, udsat til anden dag
			B, protest
4	4	3	C, baneændring
			D, klasseflag
2	2	2	E, klasseflag
1	1	1	F, opmærksomhedssignal
			G, klasseflag
			H, hjem
			I, startregel 30.1
			J, klasseflag
			K, klasseflag

Bestilt	Pakket	Returneret
---------	--------	------------

I det viste eksempel er der åbenbart bortkommet et signalflag C i forbindelse med stævnet.

Erfaringerne viser, at det er en god idé at udfylde en seddel for hvert banefartøj.

Når en kasse til en banebåd er pakket, lægges en kopi af listen ved.

Endvidere bør der på startfartøjet befinde sig en kopi af alle banebådes materielliste, så banelederen ved hvilket materiel der forefindes på de enkelte banebåde.