

Indhentning af prøvedata hos Søfartsstyrelsen

Inden du kan gå til prøve eller genbestille en prøve, skal du have dokumentation klar for de tidligere prøver, du har bestået. Find dokumentation med hjælp af denne vejledning:

OBS:

Hvis du: (a) ikke har MitID eller (b) har navnebeskyttelse i CPR-registret kan du ikke bruge fremgangsmåden i denne vejledning. Kontakt da i stedet Søfartsstyrelsen i god tid - minimum 14 dage før du skal bruge dokumentationen - for at få udstedt dokumentation for dine beståede prøver.

- 1. Log ind på Søfartsstyrelsens Ekstranet
 - a. Gå til www.sfs.dk
 - b. Vælg "Selvbetjening" i den øverste menu
- 2. Klik på Selvbetjening "Søfarende"



3. Log på med MitID:





4. Tjek at dit navn står øverste til højre på siden. Klik herefter på "beviser" i den øverste bjælke på siden:

<u> 1</u>	?					English
SØFARTSST	YRELSEN					
OVERBLIK	BEVISER	FARTSTID	BESKEDER	DELING	SFS.DK	

5. For at gemme din dokumentation for dine fritidssejlerbeviser skal du højreklikke på siden og trykke på "print" i den dropdown menu der kommer.

	Tilbage	Alt+Venstrepil	
Bestil bevise	Frem	Alt+Højrepil	
-	Opdater	Ctrl+R	· ·
–	Gem som	Ctrl+S	
Sønærings	Udskriv	Ctrl+P	
Bevis / Certifikat	Søg efter billeder med Google Lens		
	Dpret en QR-kode for denne side		
Bevis som Yachtsk STZMVSCS00002 / 12	Oversæt til dansk		
1	Adobe Acrobat: værktøjer til at redigere, konvertere og underskrive PDF	•	
✓ Vis ugyldige bev	Vis kildetekst	Ctrl+U	
	Undersøg		
(valifikatio)	nsbeviser		

6. Der kommer nu en printmenu frem. Destinationen står som "Gem som PDF".



7. Tryk på "Gem"



Dit bevis er nu gemt på din enhed.

Har du spørgsmål til dette skal du kontakte Søfartsstyrelsen på tlf. 72196000 eller mail sfs@dma.dk

DANSK SEJLUNION