

**Hvordan er man en
god
Formand/skriver/menigt
medlem**

KAPSEJLADSLEDER  **DANSK SEJLUNION**

Generelt


- Opførsel

- Oprethold fortroligheden i protestkomitéen ved ikke at viderebringe overvejelser/drøftelser i har haft under høringen.
- Informer om interesse konflikter ved første lejlighed.
- Vær punktlig.
- Vi bruger vores fritid på dette så det skal være en god oplevelse.
 - Men vi er også nødt til at håndtere de mindre sjove aspekter som upassende adfærd.
- Være høflig, åbensindet og tålmodig overfor andre der er involveret i stævnet.
- Ingen alkohol før dagens arbejde er afsluttet.

- Kompetencer

- Før du acceptere en invitation; overvej om du har de rette kompetencer/færdigheder til at varetage de opgaver der forventes af dig til det pågældende stævne.

Som formand – Før stævnet

- Det er normalt den organiserende myndighed der er ansvarlig for at udpege en protestkomitéen, men tilbyd din hjælp med at finde kvalificerede personer hvis dette ønskes.
 - Har du de rette kompetencer i gruppen
 - Båd type/klasse?
 - Er der en der kender de lokale forhold?
 - Skal der dømmes på vandet?
 - De 3 typer: 
- Ved stævner hvor der er deltagere fra andre klubber er det at fortrække at den organiserende myndighed udpeger en protestkomitéen på 3 personer der er uafhængig af kapsejladskomiteén og med deltagelse af en eller flere personer fra en eller flere andre klubber.
- Tilbyd din hjælp med at gennemlæse og give input til Indbydelse & Sejladsbestemmelser.
- Sikre at aftale omkring overnatning og kørepenge er på plads.
- Kommuniker og sikre aftaler omkring hvad der er behov for i forhold til at i kan varetage jeres job på land og på vandet
 - Har i en sekretær?
- Benyttes der et online system til kommunikation med deltagere og i hvilket omfang.
 - Sikre at i har adgang til systemet og I eller en sekretær ved hvordan det virker.
- Uddeleger opgaver til andre medlemmer af protestkomitéen og informer dem om disse i forvejen så de kan forberede sig bedst muligt.

Generelt – Før stævnet

- Forbered dig på de opgaver du er blevet tildelt.
- Forbered dig i forhold til gældende dokumenter
 - NOR
 - SI
 - Klasse regler
 - etc
- Spottes et potentielt problem så informer formanden.

Generelt – Under stævnet

- Afhold et møde med protestkomitéen & sekretær
 - Sidste kontrol af SI – Kun essentielle ændringer foreslås
 - De ansvarlige for de forskellige opgave gennemgår disse og hvordan de forventes løst.
 - Hvis Tillæg P er i brug bør man gennemgå de brud på regel 42 der normalt ses for de klasser der deltager i stævnet.
- Instruktion af sekretær
- Første møde med kapsejladskomiteen
 - hvordan protest tider kommunikeres og hvem der laver opslag omkring disse.
 - hvis O/R hvordan kommunikeres dette

Generelt – Under stævnet

- Deltag i evt. møder med deltagere og trænere.
 - Præsenter medlemmerne af protestkomitéen
 - Gør det klart at i er der for at hjælpe og yde en service til sejlerne
 - Hvis Tillæg P er i brug og det er yngre eller mindre erfarne sejlere så forklar hvordan proceduren er og at i er der for at beskytte dem der sejler efter reglerne.
 - Unge eller mindre erfarne deltagere kan mindes om vigtigheden af at tage en straf omgående hvis de mener at de har brudt en regel, uanset om der protesteres eller ej.
 - Mind dem også om straffene i regel 44 for at bryde en regel i del 2 eller ramme et mærke.
- Hvis protestkomitéen bliver bedt om det kan den rådgive kapsejladskomiteen eller den organiserende myndighed og hjælpe med at løse problemer, der måtte opstå ved stævnet.

Før høringen

- Udpeg hvem der tager hvilke roller i høringen
 - 'Panel Formand'
 - Skriver (håndterer 'papir' på protesten).
 - Forbereder sig på høringen.
 - Find protest tid
 - Laver 'skabelon'/'udkast' til kendsgerninger på baggrund af den information man har?
 - Også hvis det er på baggrund af en parts protest skema?
 - Vi vil gerne 'spare' tid og være effektive under høringen, men kan det være svære for modparten at overbevise specielt skriveren om sin version når:
 1. Man har læst partens skriftlige fremstilling af sagen
 2. Har udfærdiget et udkast til kendsgerninger på baggrund af 1
 3. Har fået forklaret situationen mundtligt og med båd modeller som formentlig bekræfter punkt 1+2
 4. Er modparten allerede bagud 3 – 0 inden han skal afgive forklaring
 - Menig medlem(er)
 - Sekretær vedhæfter digital kopi(gerne PDF) af skema i M2S.

Under Høringen

- 'Panel Formand'
 - Følger procedurer
- Skriver (håndterer 'papir' på protesten).
 - Dokumenter formalia er i orden
 - Skriver kendsgerninger, konklusion og afgørelse
- Menig medlem(er)
 - Giv Panel Formand et hint hvis han misser nogle procedurer.
 - Sikre at noterer detaljer om udsagn fra de parter/vidner
 - Afstande
 - Fart
 - regler i spil

Når parterne og vidner har forladt lokalet

- 'Panel Formand'
 - ~~Hvad er afgørelsen?~~
 - ~~Afklar om der er enighed?~~
 - Beder skriver om at oplæse kendsgerninger
- Skriver
 - Fremhæver forskelle i statements der skal træffes afgørelse om i forhold til at have et sæt kendsgerninger.
 - Læser kendsgerninger
- Andre medlemmer
 - Holder de noterede detaljer om udsagn fra parter/vidner op imod foreslåede kendsgerninger og der foretages evt. justeringer til kendsgerninger.
- Skriver
 - Læser konklusion og regler der gælder
 - Læser afgørelse

Inden formand forlader stævnet

- Sikre at alt er arkiveret og tilgængelig i tilfælde af appel.
 - Gør det til en vane at gemme en digital kopi af alt selv hvis ikke alt er i M2S.

Yderligere Inspiration

World Salings Judges Manual (July 2022):

<https://d7qh6ksdplczd.cloudfront.net/sailing/wp-content/uploads/2022/07/28142341/Judges-Manual-July-2022.pdf>

WS Jury Policies (July 2021)

[https://www.sailing.org/tools/documents/JuryPolicies2021July-\[27405\].pdf](https://www.sailing.org/tools/documents/JuryPolicies2021July-[27405].pdf)

WS Preferred Standard Wording (v. 2021.01.14)

[https://www.sailing.org/tools/documents/WSPreferredStandardWording20210114-\[26879\].docx](https://www.sailing.org/tools/documents/WSPreferredStandardWording20210114-[26879].docx)

WS Misconduct Guidance 2021

[https://www.sailing.org/tools/documents/WorldSailingMisconductGuidanceJuly2021-\[22804\].pdf](https://www.sailing.org/tools/documents/WorldSailingMisconductGuidanceJuly2021-[22804].pdf)