**Introduktion til skabelonen**

Sejlsport og sikkerhed hænger uløseligt sammen, herunder i forbindelse med kapsejladsstævner. Dansk Sejlunion har udarbejdet en skabelon til arrangører til en sikkerhedsplan til kapsejladsstævner. Skabelonen kommer omkring de mest relevante tiltag for at imødegå forskellige typer af risici til søs før, under og efter kapsejlads.

Formålet med skabelonen til sikkerhedsplanen er, at stævnegruppen i arrangørklubben reflekterer over, hvordan man bedst forudser og imødegår identificerbare risici. I sikkerhedsplanen inddrages bl.a. en risikovurdering for de aktuelle aktiviteter på vandet før, under og efter kapsejlads.

Ud fra skabelonen skal arrangørklubben ende med at have en gennemarbejdet sikkerhedsplanen som et basisdokument.

Afhængigt af risikovurdering ud fra fx stævnets størrelse, farvand, årstid, bådtyper, deltagernes alder, deltagernes erfaringer og færdigheder mm. kan sikkerhedsplanen udmønte sig i emnespecifikke sikkerhedsinstrukser for officials, støttepersoner og sejlere.

Sikkerhedsplanen bør være kort og let at orientere sig i og den bør være kommunikeret tydeligt ud til alle officials og andre relevante personer.

I skabelonen bliver arrangørklubben ført gennem 5 områder:

1. Arrangørforhold og kapsejladsaktiviteter
2. Risici og risikoreducerende tiltag
3. Håndtering af kritiske situationer
4. Kommunikation
5. Forholdsregler om antal personer på vand

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Arrangørforhold**  **1a. Sikkerhedsplan gælder for:** | **1b. Arrangøren af stævnet er:** |
| Hvad hedder stævnet? | Hvem afholder stævnet?  (Arrangøren er den klub eller den organisation, som arrangerer sejladsaktiviteterne) |

|  |
| --- |
| **1c. Kapsejladsaktiviteter:** |
| Beskriv sejladsaktiviteterne:  xxxx |
| Fx: Kapsejlads i følgende bådtyper:   * Bådtype 1 * Bådtype 2 * Bådtype 3 * Antal baner: * Beskriv sejladsområdet / sejladsområderne. Indsæt evt. kort * Omtrentligt antal sejlere |

|  |
| --- |
| **2. Risici og risikoreducerende tiltag**  **2a. Vejr/vind/bølger** |
| Beskriv konkrete forhåndsbeslutninger for at imødegå risici som følge af vind, vejr, bølge og/eller strøm?  Eksempler:   * Aflysning/udsættelse af sejladser ved xx m/s. * Indsættelse af ekstra RIBs ved xx m/s. * Indarbejd beslutninger i indbydelsen og/eller sejladsbestemmelser. * Forklar relevante beslutninger til skippermøde. * Skab enighed om kriterierne på forhånd i stævneledergruppen. * Beskriv hvem der har beslutningskompetencen i relevante situationer. |
| Eksempler på sejladsbegrænsende faktorer (og kombinationer af disse):   * Luft- og vandtemperatur: * Vindforhold (styrke og retning): * Bølger og strømforhold: * Sigtbarhed: * Nedbør/torden: * Andre relevante emner:   Operative\_forholdsregler\_1.Label |

|  |  |
| --- | --- |
| **2b. Stævnets fartøjer og deres udrustning:** | |
| Beskriv hvordan fartøjer og det udstyr, der er ombord, kan være med til at reducere risici.  Beskriv hvordan udstyret klargøres og skal anvendes.  Foretag en vurdering af, om der rådes over de korrekte fartøjer, og om disse anvendes hensigtsmæssigt.  Foretag en vurdering af, om fartøjerne er udstyret med det relevante grej.  (En fartøjstype kan fx være en RIB som mærkebåd. En anden fartøjstype kan fx være en kølbåd som startbåd. Find inspiration i højre spalte) | |
| **Beskrivelser:** | **Eksempler på relevant udstyr:** |
| Beskriv fartøjstype 1:  Beskriv udstyret ombord: | * VHF (5W / 25W) * Mobiltelefon * Tilstrækkeligt brændstof * Fløjte eller tågehorn * Kompas * Anker med line egnet til bundforhold * Skarp kniv, let tilgængelig * Førstehjælpskasse * Dødemandsknap (skal anvendes til hver en tid) * CE-godkendt vest til hele besætningen (skal til hver en tid bæres) * Minestrimmel * Årer/padle * Øsekar * Ekstra drikkevand * Flydeline * Slæbeline * Boltsaks/wiresaks * Andet relevant værktøj * GPS * Lygte * Andet relevant udstyrOperative\_forholdsregler\_1.Label |
| Beskriv fartøjstype 2:  Beskriv udstyret ombord: |
| Beskriv fartøjstype 3:  Beskriv udstyret ombord: |
| Beskriv fartøjstype 4:  Beskriv udstyret ombord: |
| Beskriv fartøjstype 5:  Beskriv udstyret ombord: |

|  |  |
| --- | --- |
| **2c. Officials og kompetencer:** | |
| Beskriv hvordan stævnet kvalificeres ved at imødegå risici ved at indtænke officials kompetencer i relevante funktioner relateret til rollefordeling og sikkerhed.  Med officials menes de ressourcepersoner, som indgår i stævneafholdelsen.  (Krav kan f.eks. være kurser/uddannelse og praktisk erfaring. Find inspiration i højre spalte). | |
| **Kompetencer:** | **Eksempler på kurser/uddannelse og praktisk erfaring:Operative\_forholdsregler\_1.Label** |
| **Stævneledelse:**  Beskriv kompetencer | * Speedbådscertifikat * Førstehjælpskursus/uddannelse * SRC-certifikat * Dansk Sejlunion banelederkurser * Dansk Sejlunion Instruktørkurser * Trænererfaring * Personlige uddannelser/kompetencer i professionelt arbejde. * Baneleder erfaring * Erfaring med RIB sejlads * Erfaren mærkebåd mm |
| **Baneområde 1:**  Dommerbåd:  Baneledelse:  Beskriv kompetencer  Båd x - besætning: Beskriv kompetencer  Båd y - besætning: Beskriv kompetencer  Osv. |
| **Baneområde 2:**  Dommerbåd:  Baneledelse:  Beskriv kompetencer  Båd x - besætning: Beskriv kompetencer  Båd y - besætning: Beskriv kompetencer  Osv. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2d. Identifikation af øvrige risici** | **2e. Tiltag for at imødegå øvrige risici** |
| Beskriv de væsentlige risici, der fortsat kan være ud over de emner, som er bearbejdet i pkt. 2a og 2b.  Identifikation af væsentlige risici bør tage udgangspunkt i hjælpeværktøjet for risikoanalyse, hvor en faktor eller alvorlig konsekvens er høj.  [Find hjælpeværktøjet her](https://dansksejlunion.dk/kapsejlads/sikkerhed-og-kapsejlads/sikkerhedsplan-til-kapsejladsstaevner). | Beskriv handlinger for effektivt at imødegå hver enkelt af de identificerede risici under punkt ”2d: Identifikation af øvrige risici”. |
| Risiko 1 | Tiltag for at imødegå risiko 1 |
| Risiko 2 | Tiltag for at imødegå risiko 2 |
| Risiko 3 | Tiltag for at imødegå risiko 3 |
| Risiko 4 | Tiltag for at imødegå risiko 4 |
| Risiko 5 | Tiltag for at imødegå risiko 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Håndtering af kritiske situationer**  **3a. Rollefordeling i organisationen i kritiske situationer:** | |
| I en kritisk situation eller i tilfælde af et alvorligt uheld påhviler det arrangøren at håndtere hændelsen og ledelsen af indsatsen efter bedste evne, indtil myndigheder ankommer og overtager håndteringen af situationen. | |
| **Rollefordeling under den kritiske situation:** | **Forholdsregler:**  Operative\_forholdsregler\_1.Label |
| **Stævneledelse:**  Beskriv roller | **Tilkald assistance:**  Beskriv forholdsregler  (Beskriv forholdsregler, som sikrer, at der altid kan tilkaldes assistance ved ulykker.  Beskriv, hvordan der kan tilkaldes hjælp).  **Procedure for at tilkalde assistance:**   * Beskriv klare kommandoveje (fx SRC-kanal; mobiltelefonnumre mv.) * Beskriv klare kommandoveje mellem vand og land og omvendt. * Beskriv pickup spot og evt. heli-pad med relevant information (adresse, koordinat, evt. [redningsnummer](http://www.redningsnummer.dk)). |
| **Baneledelse:**  Beskriv roller |
| **Andre officials:**  Beskriv roller |

|  |  |
| --- | --- |
| **3b. Forholdsregler ved flere samtidige hændelser eller en større ulykke** | |
| Beskriv hvilke forholdsregler, der er truffet ift. at reducere risici ved uforudsete situationer, som fx kan betyde, at flere folk skal reddes under sammenfaldende hændelser?  Beskriv den værst tænkelige situation?  Eksempler:   * Pludselige lynnedslag og uventet skift i vindretning. * Overraskende strøm samtidig med nedbrud i bane-RIBs.  2 RIBs der er stødt sammen. * Mange sejlere i vandet og det blæser op. * Uventet kommerciel trafik på banen. | |
| **Beskrivelse af scenarier:** | **Eksempler på forholdsregler:**Operative\_forholdsregler\_1.Label |
|  | * Termisk beskyttelse. * Mulighed for redning ved følgebåd. * Mobilisering af alle følgebåde på vandet. * Etablering af standby beredskab i land, som kan mobilisere alle tænkelige kræfter til at komme til undsætning. * Evakuering ved alternativ landgang. |
| **Scenarie 1:**  Beskriv | **Forholdsregler scenarie 1:**  Beskriv |
| **Scenarie 2:**  Beskriv | **Forholdsregler scenarie 2:**  Beskriv |
| **Scenarie 3:**  Beskriv | **Forholdsregler scenarie 3:**  Beskriv |

|  |  |
| --- | --- |
| **3c. Opfølgning på utilsigtede hændelser:** | |
| Hvis der har været utilsigtede hændelser, skal arrangøren følge op i relevant omfang og med relevant information.  Når myndighederne overtager ledelsen af indsatsen, bør arrangøren have en plan for intern kommunikation (officials, sejlere, forældre) og ekstern kommunikation (medier etc.) samt evt. krisehåndtering. | |
| **Hvem følger op?:** | Beskriv |
| **Hvornår følges der op?:** | Beskriv |
| **Hvordan foregår opfølgning?:** | Beskriv |
| **Ved behov for psykologisk krisehjælp:** | Psykologisk krisehjælp:  Hvis der opstår behov for psykologisk krisehjælp, kontaktes Tryg Alarm (Idrættens Forsikringer), som har åbent døgnet rundt på telefon +45 70 26 06 70.  Ved henvendelse oplyses:     * Eget navn og adresse * Navn og adresse på arrangørklub * Navn på kontaktperson i arrangørklubben * Policenr. 653-603.328 |
| **Andre relevante emner:** | Beskriv |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Kommunikation af sikkerhedsplan til relevante personer** | |
| Relevante emner, som er identificeret i risikoanalysen, skal kunne kommunikeres til relevante personer via relevante kommunikationskanaler.  Hvordan sikres det, at alle tiltag kommer ud til sejlere, officials, trænere, forældre mm.?  (Relevante personer kan fx være sejlere, trænere, officials, mm.) | |
| **Beskrivelser:** | **Eksempler på kommunikationskanaler:**  Operative\_forholdsregler\_1.Label |
| **Skippermøde**  Beskriv (hvis relevant) | * Skippermøde. * Infotavle(r). * Skærm. * Manage2sail. * Udlevering af dokumenter. * Sejladsbestemmelser. * Sikkerhedsinstruks(er). |
| **Infotavler:**  Beskriv (hvis relevant) |
| **Skærm(e):**  Beskriv (hvis relevant) |
| **Manage2sail**  Beskriv (hvis relevant) |
| **Udlevering af dokumenter:**  Beskriv (hvis relevant) |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Forholdsregler om oplysning af antal personer på vandet** | |
| Oplysning om antallet af personer på vand bør til hver en tid være tilgængeligt på land.  Notér hvilke forholdsregler, I tager som arrangør, så man er sikker på, at alle sejlere, som er taget ud, også kommer ind. | |
| **Beskrivelse af forholdsregler:** | **Eksempler på forholdsregler:**Operative\_forholdsregler\_1.Label |
| **Manuel optælling:**  Beskriv (hvis relevant) | Manuel optælling:   * Fra havn til startområde. * Fra start til måltagning. * Fra måltagning til havn. |
| **Tracking:**  Beskriv (hvis relevant) | Tracking:   * Eks. Mobile App. * Trac-Trac. |
| **Krydstjek i deltagerliste/ mærkerundingsliste:**  Beskriv (hvis relevant) | Krydstjek i deltagerliste/mærkerundingsliste:   * Fx Manage2sail. * Mærkerundingsliste. |
| **Drone:**  Beskriv (hvis relevant) | Drone: |