

Vejledning før, under og efter afholdelsen af en fritidssejler prøve

Denne vejledning er lavet for at hjælpe undervisere/kursusudbydere og censorer, når der skal afholdes prøver i duelighed eller speedbåd under bemyndigelse af Dansk Sejlunion.

Vejledningen er delt op i to sider. På den første side finder du generel information om vejledningen. På side to finder du selve vejledningen, med de opgaver der er for sejlere/kursusudbydere og censor undervejs.

Hvis du vælger at downloade vejledningen til din computer, tablet eller telefon, anbefales det at du holder dig løbende orienteret om eventuelle ændringer på Dansk Sejlunions hjemmeside.

Ved spørgsmål er du velkommen til at kontakte Urd Kornø Rasmussen på tlf. 88207023 eller mail urd@sejlsport.dk.

Som censor er det en god ide at have dit medlemsnummer, klar inden du går i gang.

 Hej Morten [195013] 

Du finder dit medlemsnummer ved at logge ind på mit.sejlsport.dk. Når du er logget ind vil dit 6 cifrede nummer stå oppe i højre hjørne, ved siden af dit navn.

Vejledning for censorer

1. Kursusudbyderen/sejlerskolen finder dine oplysninger her: [Find censor på dansksejlunion.dk](#) – Det er udelukkende aktive censorer, der fremgår af listen. Bruges der en censor som ikke fremgår af listen, vil prøven blive anset for værende ugyldig, og prøvetagerne vil ikke kunne bestå prøven.
2. Kursusudbyder/sejlerskolen laver en aftale med dig senest 14 dage før prøvens afholdelse.
3. [Anmeld prøven til Dansk Sejlunion](#)
Prøven skal anmeldes til Dansk Sejlunion senest 14 dage før, du vil afholde prøven.
Er prøven ikke anmeldt rettidigt, vil prøven blive betragtet som ugyldig og prøvetagerne vil ikke kunne bestå prøven.
4. Kursusudbyder/sejlerskole henter [Excel-ark til indberetning](#) hos Dansk Sejlunion og indtaster personlige- og prøvedata på prøvetagerne i Excel-ark uden de sidste 4 cifre af CPR-nummeret.
5. Du modtager udfyldt Excel-ark fra kursusudbyderen/sejlerskolen.
6. Medbring Excel-arket til selve prøven.
7. Evt.: Vejled prøvetagerne om, hvordan de henter data om tidligere beståede prøver hos [Søfartsstyrelsen](#) eller på App'en MyMaritime.
8. Er der tale om en prøve i teoretisk duelighed eller en speedbådsprøve, skal prøvetagerne gennemføre en teoretisk onlineprøve inden afholdelse af den mundtlige del af prøven. Onlineprøven tilkøbes på <https://kursusportal.dansksejlunion.dk/courses>. – Her ligger også en version for ordblinde.
9. Censoren spørger om alle prøvetagere er bekendte med prøvekravene for den pågældende prøve. Er prøvetageren ikke det, kan de vælge ikke at gå op til prøven, uden omkostninger.
10. Afhold prøven.

11. Opkræv honorar/gebyr fra prøvetagerne.
Hvis prøvetagerne er berettigede til at få udstedt bevis for bestået duelighedsprøve, tilbyd da også prøvetagerne at tilkøbe et speedbådsbevis til reduceret pris.
12. Udsted kvittering for bestået prøve for de prøvetagere som er bestået.
13. Udfyld Excel-ark med de sidste 4 cifre af prøvetagernes CPR-numre og noter, om de er bestået eller ej.
14. Hvis en prøvetager er dumpet prøven og ønsker at tage prøven på ny, aftal da en ny prøvedato.
15. [Send udfyldt Excel-ark med personlige- og prøvedata til Dansk Sejlunion](#) til Dansk Sejlunion senest 7 dage efter afholdelse af prøven.
I forbindelse med at du sender arket til Dansk Sejlunion vil du også blive bedt om at betale for de beståede prøver.